

Соглашение № 6
о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

с. Большеустыикинское

«11» января 2022 г.

Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Администрации Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан», именуемая в дальнейшем МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ», в лице начальника МКУ «Отдел культуры Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан Ахмедзянова Ханифьяна Мавлиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество ограниченной ответственностью «Социум+» именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице директора Дусмухаметова Флюра Азатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по предоставлению муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в области образования, культуры, физической культуры и спорта, услуг по сопровождению основной деятельности, утвержденным решением Совета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 28 ноября 2018 года № 292 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в 2022 году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с выполнением работ, оказанием услуг (далее - Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» как получателю средств из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, на основании представленных расчетно-платежных ведомостей.

1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» как получателю средств бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели,

указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2022 году 11815900 (одиннадцать миллионов восемьсот пятнадцать тысяч девятьсот) рублей 00коп. - по коду БК 0412/756/06/1/03/48890/813/24А/131112

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ»:

3.1.1.1. в срок с 5-го по 30-е число каждого месяца текущего года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее 10 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. заявления на предоставление субсидий по форме, утвержденной Администрацией муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;

3.1.1.2.2. копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.2.3. справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

3.1.1.2.4. копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

3.1.1.2.5. расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

3.1.1.2.6. справку-расчет на предоставление субсидии;

3.1.1.2.7. согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, органа местного самоуправления:

3.2.1. На счет 40702810406000008997 в Башкирском отделении №8598 ПАО Сбербанк г.Уфа, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в кредитной организации банка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на

основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» на основании:

4.1.6.1.1. отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленных в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на

указанные цели:

4.2.2.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в срок до 01 января 2023 года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» :

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.7. направлять по запросу МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет муниципального района средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» решения о применении Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета в случае отсутствия решения МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» о наличии потребности в

направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "31" декабря 2022 г.;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ» в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2022 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;


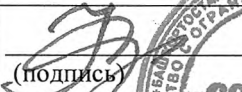
6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

<p style="text-align: center;">Наименование</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан»</p> <p style="text-align: center;">Сокращенное наименование</p> <p>МКУ «Отдел культуры Администрации МР Мечетлинский район РБ»</p> <p>Юридический адрес: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Ленина, 19</p> <p>Банковские реквизиты: к/с 03231643806420000100 в Отделение- НБ Республика Башкортостан Банка России// УФК по Республике Башкортостан г.Уфа БИК 018073401 ЕКС 40102810045370000067 ИНН 0236004493 КПП 023601001 ОГРН 1060220000598</p>	<p style="text-align: center;">Наименование</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Социум+»</p> <p style="text-align: center;">Сокращенное наименование</p> <p>ООО «Социум +»</p> <p>Юридический адрес: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с.Большеустьикинское, ул. Ленина, 20</p> <p>Банковские реквизиты: Расчетный счет 40702810406000008997 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г.Уфа БИК 048073601 ОГРН 1170280046496 ОКТМО 80642415 ИНН 0236013466 КПП 023601001 Кор.счет 30101810300000000601</p>
---	---

VIII. Подписи Сторон

<p style="text-align: center;">Сокращенное наименование</p> <p>МКУ «Отдел культуры Администрации МР Мечетлинский район РБ</p>	<p style="text-align: center;">Сокращенное наименование</p> <p>ООО «Социум+»</p>
<p style="text-align: center;"> (подпись)</p> <p style="text-align: center;"><u>А.Х.Ахмедзянов</u> (ФИО)</p>	<p style="text-align: center;"> (подпись)</p> <p style="text-align: center;"><u>/Ф.А.Дусмухаметов</u> (ФИО)</p>



Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан»

Протокол №1

Заседание конкурсной комиссии на предоставление субсидий на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов) по одному и нескольким направлениям за январь - декабрь 2022 года

Комиссия в составе

10.01.2022г.

Председатель комиссии - Ахмедзянов Х.М. начальник МКУ «Отдел культуры АМР МР РБ»;

Заместитель председателя комиссии – Худякова Л.М. заведующая организационно-методическим отделом;

Секретарь комиссии - Хизбуллина Ю.Ф. методист по кадрам, информационно-аналитической работе

Члены комиссии:

Шарафисламов Р.Ш. – директор МАУ «РДК» МР МР РБ;

Галимова С.Т. – директор МАУ ММБС МР МР РБ;

Фархутдинова Л.Г. – директор МАУ ДО Детская школа искусств МР МР РБ;

Ахкамова Н.Ф. – директор МБУК Мечетлинский историко-краеведческий музей МР МР РБ;

На заседании присутствовали 7(семь) членов конкурсной комиссии из 7(семи). Таким образом, на заседании комиссии присутствовали более 50 процентов от общего числа его членов –кворум обеспечен, комиссия правомочна.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Оценка пакетов документов, представленных организациями на участие в конкурсе на предоставление субсидий на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по уборке и содержанию помещений, территорий, предоставляемых муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в области культуры за январь - декабрь 2022 года

Слушали:

Председатель комиссии, который сообщил, что согласно Порядка предоставления субсидий конкурсной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием услуг по уборке и содержанию помещений, территорий, предоставляемых муниципальным учреждениям, осуществляющим деятельность в области культуры за январь-декабрь 2022 года(далее- Порядок), утвержденного решением Совета муниципального района Мечетлинский район РБ от 28.11.2018г. № 392 на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Отдел культуры Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики

Башкортостан», в газете «Мечетлинские вести» было опубликовано объявление о проведении конкурса. Срок подачи заявок на конкурс с 24 по 29 декабря 2021 года. Заявка, предоставления для участия в конкурсе, была зарегистрирована в Журнале регистрации. На момент окончания срока подачи заявок была подана единственная заявка:

№ заявки	Дата и время регистрации
2	30.12.2021 11.00

В соответствии с разделом 4 «Критерии отбора» п.4.20 Порядка отбор признается не состоявшимся. Комиссия рассмотрела единственную заявку участника и документы на предмет соответствия требованиям Порядка и приняла следующее решение:

№ заявки	Участник конкурса	ИНН участника	Решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям документации
1	ООО «Социум+»	0277901855	Соответствует требованиям

На основании рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе и в соответствии с п.4.20 Порядка соглашение заключается с единственным участником –ООО «Социум».

Протокол заседания конкурсной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания протокола размещается в официальном сайте Отдела культуры.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии
дел культуры АМР МР РБ»;

Ахмедзянов Х.М. начальник МКУ «От-

Заместитель председателя комиссии
методическим отделом;

Худякова Л.М. зав. Организ-

Секретарь комиссии
информационно-аналитической работе

Хизбуллина Ю.Ф. методист по кадрам,

Члены комиссии:

Шарафисламов Р.Ш.

директор МАУ «РДК» МР МР РБ;

Галимова С.Т.

директор МАУ ММБС МР МР РБ;

Фархутдинова Л.Г.

директор МАУ ДО ДШИ МР МР РБ;

Ахкамова Н.Ф.
краеведческий музей МР МР РБ.

директор МБУК Мечетлинский историко-